

研修報告書

弁護士法人 名古屋総合法律事務所
報告者：川村 瞭典

研修テーマ	20190222 マナーセミナー1日間コース
主催者	Jプレゼンスアカデミー
受講場所	キャプラン株式会社 中部支店 名古屋市中村区名駅1-1-4 JRセントラルタワーズ46階
受講期間	2019.2.22 (金) 10:00-17:00
研修内容	<ol style="list-style-type: none">1 オリエンテーション2 ビジネスコミュニケーション3 ビジネスの必須スキル「言葉遣い」4 ビジネスマナーの基本5 企業イメージを高める電話対応6 ビジネスマナーの基本と訪問・来客対応マナー ※ ビジネスマナーセミナー（カリキュラム）参照。
研修の成果及び感想	<p>参加者3人。講師時久先生。 ビジネスの場面で使われる言葉遣いや来客対応についてのロールプレイを徹底的に行った。謙譲語、尊敬語の使い分けなどについて指導して頂いた。</p> <p>また、名刺交換の仕方について、今まできっちり学んだことがなかったため、この研修を通じて、一通り学ぶことができ、有意義な時間を過ごすことができた。</p> <p>一番印象に残ったのは、報連相の話で、常日頃からコミュニケーションを取っておく、上司の指示が明確でなければ、臆せず指摘することが大事であることを指導いただいた。</p> <p>全体として和気あいあいとしていた。講師の質問に答えたり、参加者同士話し合いをしながら、楽しく研修ができた。</p>
添付資料	研修資料
受講者	川村 瞭典